



PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO INGRESO DE BIENES AL ALMACÉN

Código: GA-FR-019

Versión: 001

1. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	4/06/2026	2. VIGENCIA DE INGRESO	2026	3. TIPO DE INGRESO	ADQUISICIÓN	4. NO. DE CASO GLPI (OBLIGATORIO)	16659	5. NO. CONSECUTIVO (OBLIGATORIO)
6. PROVEEDOR	CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND	7. NIT PROVEEDOR:	901.144.049-7	8. SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN A CARGO DE LA ADQUISICIÓN	GUNTHER GABRIEL ORTIZ - JEFE OTIC	9. NO. FACTURA / REMISIÓN:	ANEXO TÉCNICO AGENCIA NACIONAL DIGITAL DEL 16 DE ABRIL DE 2026	IN-20260604002
10. DEPENDENCIA QUE RECIBE EL BIEN:	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS FÍSICOS - ALMACÉN	11. NOMBRE Y CARGO DE FUNCIONARIO ENCARGADO DEL ALMACÉN:	FERNANDO RINCÓN RINCÓN - PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2026-12	12. DEPENDENCIA QUE DEMANDA EL USO DEL BIEN (SI APLICA):	NO APLICA	13. TÉCNICO QUE ACOMPAÑÓ LA RECEPCIÓN DEL BIEN SEGÚN SU NATURALEZA (SI APLICA):	CESAR JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ - CONTRATISTA OTIC	
14. OBSERVACIONES GENERALES AL INGRESO DE BIENES	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 595-2026							

15. ITEM	16. PLACA DE INVENTARIO ASIGNADA	17. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	18. NATURALEZA DEL BIEN (TANGIBLE/INTANGIBLE)	19. UNIDAD DE MEDIDA	20. CANTIDAD	21. ESTADO N: NUEVO / L: USADO R: REACONDICIONADO	22. MARCA	23. MODELO	24. SERIAL	25. VIDA ÚTIL ASIGNADA (MESES)	26. OBSERVACIONES PARTICULARES POR BIEN	27. VALOR UNITARIO	28. VALOR TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)
1	N/A	ESTACIÓN BASE PARA BODYCAM	TANGIBLE	UNIDAD	287	NUEVO	MOTOROLA	SINGLE PORT DOCKS VB-400	N/A	12	INCLUYE CABLE CONECTOR USB PARA CADA UNIDAD	\$ 390.867,00	\$ 112.178.829,00

INSERTE O ELIMINE LAS FILAS QUE CONSIDERE NECESARIAS

TOTAL\$112.178.829,00

NOTA ACLARATORIA

Por medio de la presente se certifica el ingreso de los bienes al almacén, conforme a las características previamente detalladas en el registro correspondiente. Dichos bienes han sido verificados en cuanto a cantidad, estado y especificaciones, cumpliendo con los procedimientos internos establecidos. Esta nota tiene como finalidad dejar constancia formal del ingreso y proceder con la recolección de firmas de conformidad, tanto del responsable del ingreso como del funcionario encargado del almacén, garantizando la trazabilidad y control de los activos.

FIRMAS NECESARIAS PARA EL TRÁMITE DEL FORMATO

FIRMA DEL SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN A CARGO DE LA ADQUISICIÓN		FIRMA DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DEL ALMACÉN		VISTO BUENO DEL TÉCNICO QUE ACOMPAÑÓ LA RECEPCIÓN DEL BIEN SEGÚN SU NATURALEZA (SI APLICA)	
 Firmado digitalmente por GABRIEL ORTIZ GUNTHER		 FERNANDO RINCÓN RINCÓN		 CESAR JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
NOMBRE COMPLETO:	GUNTHER GABRIEL ORTIZ - JEFE OTIC	NOMBRE COMPLETO:	FERNANDO RINCÓN RINCÓN	NOMBRE COMPLETO:	CESAR JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ
NÚMERO DE DOCUMENTO:	91288092	NÚMERO DE DOCUMENTO:	102392750	NÚMERO DE DOCUMENTO:	1013592147

ANEXOS:

1. ANEXO TÉCNICO
2. ACTA DE RECEPCIÓN A CONFORMIDAD